French Version (English Below)

PLAN DE FORMATION

Maîtriser les règles fondamentales de la protection des données (RGPD) au Luxembourg

1. **Cadre du RGPD et principes fondamentaux**
   1.1 Présentation du RGPD
   1.1.1 Origine et champ d'application
   1.1.2 Application territoriale

1.2 Objectifs du RGPD
1.2.1 Protection des personnes
1.2.2 Responsabilisation des organisations
1.2.3 Harmonisation au sein de l'UE

1.3 Principes fondamentaux
1.3.1 Licéité, loyauté, transparence
1.3.2 Minimisation des données et exactitude
1.3.3 Limitation de la conservation
1.3.4 Sécurité et responsabilité (accountability)

2. **Cadre juridique et concepts clés**
   2.1 Législation applicable
   2.1.1 RGPD de l'UE
   2.1.2 Droit luxembourgeois

2.2 Définitions clés
2.2.1 Données à caractère personnel
2.2.2 Traitement des données
2.2.3 Responsable du traitement
2.2.4 Sous-traitant
2.2.5 Personne concernée

2.3 Bases légales du traitement
2.3.1 Consentement
2.3.2 Nécessité contractuelle
2.3.3 Obligation légale
2.3.4 Intérêt légitime

2.4 Transferts internationaux de données

3. **Obligations organisationnelles au titre du RGPD**
   3.1 Entités concernées
   3.2 Approche fondée sur les risques et responsabilité (accountability)
   3.3 Principales obligations de conformité

English Version

TRAINING PLAN

Mastering the Fundamental Rules of Data Protection (GDPR) in Luxembourg

1. GDPR framework and core principles

1.1 GDPR overview

1.1.1 Origin and scope
1.1.2 Territorial application

1.2 GDPR objectives

1.2.1 Protection of individuals
1.2.2 Accountability of organisations
1.2.3 Harmonisation within the EU

1.3 Fundamental principles

1.3.1 Lawfulness, fairness, transparency
1.3.2 Data minimisation and accuracy
1.3.3 Storage limitation
1.3.4 Security and accountability

2. Legal framework and key concepts

2.1 Applicable legislation

2.1.1 EU GDPR
2.1.2 Luxembourg data protection law

2.2 Key definitions

2.2.1 Personal data
2.2.2 Data processing
2.2.3 Data controller
2.2.4 Data processor
2.2.5 Data subject

2.3 Legal bases for processing

2.3.1 Consent
2.3.2 Contractual necessity
2.3.3 Legal obligation
2.3.4 Legitimate interest

2.4 International data transfers

3. Organisational obligations under the GDPR

3.1 Entities subject to the GDPR

3.2 Risk-based approach and accountability

3.3 Core compliance obligations

3.3.1 Record of processing activities
3.3.2 Information and transparency
3.3.3 Data security measures
3.3.4 Processor agreements
3.3.5 Appointment of a Data Protection Officer (DPO)
3.3.6 Data Protection Impact Assessments (DPIA)
3.3.7 Personal data breach notification

4. Rights of data subjects

4.1 GDPR rights

4.1.1 Access, rectification, erasure
4.1.2 Restriction and portability
4.1.3 Objection and withdrawal of consent

4.2 Response timelines and procedures

4.3 Role of the CNPD

5. Sanctions and compliance risks

5.1 Supervisory powers

5.1.1 Warnings and corrective measures
5.1.2 Administrative fines

5.2 Level of sanctions

5.2.1 Up to EUR 20 million
5.2.2 Up to 4% of global annual turnover

5.3 Reputational and business impact

5.4 Recent enforcement actions

6. Good practices and compliance tools

6.1 Awareness and training

6.2 Internal data protection policies

6.3 Maintenance of processing registers

6.4 IT systems and access security

6.5 Incident and data breach management

6.6 Third-party and vendor compliance

7.Conclusion